

ENTE

Denominazione

COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Città

SAN BENEDETTO PO

Via

ENRICO FERRI N.79

Codice di accreditamento

NZ00362

Iscrizione all'albo regionale

Albo Regione Lombardia classe n.4 – N. progressivo 32 - D.d.u.o. 10 novembre 2014 n. 10406

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Settore di impiego

SETTORE E – EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE
E/10 – Interventi di animazione nel territorio

Descrizione degli obiettivi

TITOLO PROGETTO: “LA CULTURA, GARANZIA PER IL TUO FUTURO”**CONTESTO TERRITORIALE**

Il Comune di San Benedetto Po è caratterizzato, dal punto di vista territoriale, dalla presenza di un centro urbano fortemente identificabile nelle emergenze architettoniche del Complesso Monastico Polironiano, il cui nucleo originario risale al 1007. Il paese si è quindi sviluppato attorno al Monastero che attualmente comprende, tra l'altro le sedi del Museo Civico Polironiano, aderente al Sistema Provinciale dei Musei Mantovani, della Biblioteca Comunale, aderente al Sistema interbibliotecario Legenda e dell'Informagiovani, aderente al Coordinamento Provinciale degli informagiovani, l'ufficio di informazione e accoglienza turistica, da anni dislocati al centro del paese, conosciuti ed utilizzati da una buona fascia di utenza locale ed extraterritoriale.

Soprattutto negli ultimi anni abbiamo assistito ad un notevole incremento dell'utenza dei suddetti servizi anche a seguito della riorganizzazione degli stessi nonché, relativamente al Museo Civico Polironiano, grazie al consistente intervento di restauro ed alla realizzazione del nuovo allestimento e ad un incremento dei flussi turistici, ed in ultimo, ma non ultimo, grazie soprattutto al notevole valore aggiunto apportato dalla realizzazione dei progetti di servizio civile. Tale incremento denota sicuramente un interesse sempre maggiore del CITTADINO a nuove attività e proposte culturali/educative/ricreative.

Lo scopo principale del progetto è garantire ed incentivare la partecipazione dei cittadini alla vita attiva attraverso il loro coinvolgimento in attività formative, sportive, di volontariato e coniugare questa partecipazione alla valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di San Benedetto Po, con l'aiuto dei giovani volontari che, quotidianamente e attraverso momenti di incontro e scambio culturale, potranno acquisire una professionalità spendibile nel mondo del lavoro, soprattutto in un anno, il 2015, caratterizzato da importanti eventi e ricorrenze.

Tenuto conto dell'esperienza maturata con i precedenti progetti di servizio civile, si è ritenuto opportuno prevedere un volontario sul Museo Civico Polironiano che possa meglio coordinarsi nelle attività di progetto insieme ad un volontario della Biblioteca Comunale per rivolgersi e coinvolgere i cittadini. Infatti la sede del Museo Civico Polironiano e della Biblioteca Comunale, saranno fulcro di attuazione dell'intero progetto e da tali sedi scaturiranno tutte le attività dettagliatamente descritte i seguito.

I volontari si rapportheranno quotidianamente con i servizi culturali del Comune e con enti, istituzioni e associazioni con i quali l'ente ha intessuto, da tempo, un fitta rete di collaborazioni. Ciò consentirà ad ogni volontario di meglio comprendere i ruoli di ciascun attore/operatore della cultura e di conoscere la realtà culturale e turistica del territorio ed eventualmente scoprendo la propria vocazione per tali ambiti.

AREA DI INTERVENTO E INDICATORI MISURABILI

[nota: i servizi Biblioteca e Museo, rientrano nell'area amministrativa e culturale del Comune di San Benedetto Po a cui fa capo un responsabile di settore di cat. D3]

.Biblioteca Comunale

Personale

n. 1 Bibliotecario CAT. C a tempo pieno

DATI STATISTICI DEL SERVIZIO DAL 01/01/2014 AL 30/11/2014

ORE DI APERTURA SETTIMANALI	NUMERO PRESTITI
N. 26 (DAL LUNEDI AL SABATO)	12274

INCREMENTO PRESTITI PREVISTO NEL 2015 A SEGUITO REALIZZAZIONE PROGETTO: 12970

La Biblioteca Comunale "Umberto Bellintani" di San Benedetto Po possiede un patrimonio di circa 23.000 documenti tra libri, dvd, cd musicali, riviste, e altri repertori informatici.

È dotata di personale dedicato con una unità lavorativa con ruolo di Bibliotecaria cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato. Normalmente garantisce 26 ore di apertura al pubblico alla settimana per oltre 1.300 ore di accesso gratuito alla informazione all'anno per tutti i cittadini senza distinzione di sesso, età, religione. La biblioteca è situata all'interno del complesso monastico Polironiano e si affaccia sul lato sud del Chiostro di S. Simeone. Oltre al salone dove è collocato il bancone del servizio di reference, la biblioteca ha a disposizione uno spazio dedicato alla lettura e allo studio (30 posti a sedere), una saletta "multimediale" contenente una raccolta di dvd e cd musicali (circa 2.000 documenti), una zona ragazzi e uno spazio per i più piccoli con poltroncine e tavolino.

Oltre ai documenti librari e multimediali, la biblioteca mette a disposizione per la consultazione e per il prestito numerosi periodici e quotidiani, nazionali e locali, e 4 postazioni per la consultazione Internet gestite con apposito software.

La biblioteca garantisce il servizio di prestito interbibliotecario nonché la consulenza per le ricerche bibliografiche e il servizio di virtual reference desk, rispondendo ai quesiti degli utenti remoti entro 2 giorni lavorativi. Da anni collabora strettamente con gli altri servizi comunali, in particolare con il Museo civico Polironiano, con la Casa di Riposo locale e con le associazioni culturali e di volontariato presenti sul territorio, con la Provincia di Mantova, con gli Enti locali anche fuori provincia, con altri soggetti pubblici e privati. La biblioteca organizza durante tutto l'anno eventi, animazioni alla lettura, spettacoli e laboratori per le classi, rassegne culturali e cinematografiche in rapporto costante con la realtà locale.

OBIETTIVI

Il 2014 è stato un anno particolarmente virtuoso per la biblioteca comunale "Umberto Bellintani", grazie alla realizzazione del progetto "Biblioteca Liberatutti", che con l'intervento di più partner, ha permesso di realizzare nel corso del 2014 molteplici azioni, per rilanciare la biblioteca comunale, ancora duramente segnata dal sisma del 2012.

Numerosi gli eventi, le attività per le scuole, le animazioni alla lettura, i momenti di formazione, le aperture straordinarie domenicali, proposte ad un ampio ventaglio di utenti.

Per permettere alla biblioteca di continuare ad essere protagonista nella vita della comunità, il supporto dei volontari di servizio civile è fondamentale.

In particolare per:

- garantire la prosecuzione nel 2015, di tutte le attività iniziate nel 2014, anno particolarmente denso di eventi, grazie al progetto "Biblioteca Liberatutti";
- permettere aperture straordinarie della biblioteca, in occasione di letture o altri eventi;
- garantire la realizzazione dei numerosi progetti proposti alle scuole locali;

- sistemare il patrimonio della biblioteca, collocato presso altri spazi, a causa degli impedimenti logistici dovuti al sisma;
- terminare le operazioni di barcodatura del patrimonio solo in parte realizzate nel 2014 grazie al progetto Volontariamente;
- divulgare la conoscenza della valenza educativa e formativa dell'esperienza del servizio civile nazionale

.Museo Civico Polironiano San Benedetto Po

Museo demo etno antropologico e artistico

Personale

n. 1 Istruttore Direttivo Conservatore CAT. D a tempo pieno
 n. 1 Collaboratore Prof.le Tecnico-manutentivo CAT. B a tempo pieno
 n. 20 volontari per sorveglianza percorsi visita e museo

DATI STATISTICI DEL SERVIZIO dal 01/01/2014 al 30/11/2014

VISITATORI	ORE DI APERTURA SETTIMANALI
10766	36 compresi festivi (lunedì escluso)

INCREMENTO VISITATORI PREVISTO NEL 2015 A SEGUITO REALIZZAZIONE PROGETTO: 13000

Fondato nel 1977, il Museo Civico Polironiano di San Benedetto Po è uno dei maggiori musei etnografici d'Italia. Con oltre 13.000 oggetti costituisce un importante documento storico e propone un recupero delle testimonianze, materiali e immateriali, specifiche dell'area di riferimento del Museo: la pianura fluviale solcata dal Po, adagiata tra le Prealpi e l'Appennino Tosco-Emiliano. Oggi quello che si visita è il nuovo allestimento inaugurato il 2 ottobre 2009 che si trova nei suggestivi piani superiori del complesso monastico.

La prima parte allestita (sezioni dalla 1 alla 15) è dedicata alla cultura materiale e alla società rurale; la seconda (sezioni dalla 16 alla 24) è riservata alla magia, alla religione popolare, alle leggende locali e alle espressioni artistiche del mondo padano. Di notevole interesse anche la collezione storico - archeologica del Museo, attualmente esposta nei seminterrati dell'ex refettorio monastico. La collezione comprende materiali fittili, lapidei e ceramiche conventuali recuperati durante le campagne di scavo. Un'altra importante collezione è quella degli antichi carri agricoli reggiano - modenesi che si trova nei seminterrati dell'ex infermeria monastica.

Il museo possiede inoltre una biblioteca specializzata, un archivio documentario, una raccolta di video-interviste e registrazioni di racconti orali e un fondo fotografico. Il Museo aderisce al Sistema dei Musei Mantovani e alla rete REBEL dei Musei etnografici di Lombardia.

Il personale in servizio presso il Museo garantisce il funzionamento ordinario ma risulta sempre difficile riuscire ad organizzare eventi domenicali o aperture straordinarie per la carenza di personale.

Nel 2015 il nostro comune è stato individuato come uno dei luoghi simboli del territorio mantovano in vista di Expo e quindi ospiterà numerosi eventi che comporteranno aperture straordinarie anche degli ambienti museali.

Il museo viene comunemente considerato come luogo puramente espositivo, mentre una delle sue funzioni primarie è quella di essere al servizio della cittadinanza e porsi come centro di incontro e promozione della cultura.

La carenza di personale impedisce quindi di sfruttare tutte le potenzialità del Museo.

OBIETTIVI

- aumentare le occasioni di apertura del museo con laboratori, letture, eventi domenicali o serali
- rendere il Museo più fruibile per la comunità;
- accrescere nei cittadini la consapevolezza delle potenzialità del Museo in termini di proposte per il tempo libero;
- favorire occasioni di contatto e aggregazione sociale;
- valorizzare e diffondere il patrimonio culturale locale;
- favorire la capacità di lavorare in rete fra i servizi culturali del comune;
- divulgare la conoscenza della valenza educativa e formativa dell'esperienza del servizio civile nazionale

Descrizione delle attività

AZIONI NEL DETTAGLIO:

.Biblioteca Comunale

Il volontario in servizio presso la Biblioteca comunale, dopo un primo periodo di ambientamento e formazione si dedicherà alle seguenti azioni:

- **I SOLDATI NEGLI ARCHIVI:** supporto nella realizzazione del progetto "I soldati negli archivi", realizzato in collaborazione con Festivaletteratura e l'Archivio di Stato di Mantova, in occasione del centenario della Prima Guerra mondiale. La presenza del volontario, debitamente formato, permetterà la realizzazione dei laboratori ad utenza libera, finalizzati alla ricostruzione della vita militare dei nostri concittadini che hanno combattuto durante la grande guerra.
- **EXPO:** supporto nella realizzazione dei progetti con le scuole locali e ad utenza libera sul tema dell'alimentazione, nell'ambito di EXPO 2015. In particolare il volontario affiancherà l'operatore nei laboratori e nelle animazioni alla lettura proposte.
- **FONDO LIBRARIO "UMBERTO BELLINTANI":** la presenza del volontario permetterà la sistemazione nei locali della biblioteca del fondo librario dedicato al poeta locale Umberto Bellintani, donato dalla figlia, in occasione del centenario della nascita del poeta (anno 2014).
- **BARCODATURA DEL PATRIMONIO LIBRARIO:** il volontario di servizio civile porterà a termine le operazioni di barcodatura iniziate durante il 2014, per poter attivare la postazione di auto prestito messa a disposizione dal sistema bibliotecario Legenda, in via sperimentale unicamente nella biblioteca di San Benedetto Po.
- **DOMENICHE IN BIBLIOTECA:** il volontario garantirà le aperture straordinarie della biblioteca in occasione delle letture animate proposte ai bambini (Carnevale, Sagra dal Nedar, Sagra dell'Asparago), gestendo la postazione del reference, e si occuperà della promozione degli eventi

.Museo Civico Polironiano San Benedetto Po

Museo demo etno antropologico e artistico

Il volontario in servizio presso il Museo, dopo un primo periodo di ambientamento e formazione si dedicherà alle seguenti azioni:

- **EXPO:** supporto del personale in servizio per lo svolgimento di tutte le attività connesse alla preparazione degli eventi previsti in occasione di EXPO, nello specifico:
 - ✓ predisposizione degli ambienti
 - ✓ predisposizione di inviti e materiale informativo
 - ✓ promozione dell'evento tramite i canali istituzionali
 - ✓ logistica
 - ✓ supporto in occasione dell'evento stesso
- **DOMENICHE AL MUSEO:** cura, ideazione e programmazione di piccoli eventi e iniziative laboratoriali o visite animate da svolgersi presso il Museo, anche in collaborazione con la Biblioteca comunale "U. Bellintani", nello specifico:
 - ✓ condivisione di idee e obiettivi con la conservatrice
 - ✓ stesura del programma
 - ✓ coordinamento con il volontario in servizio presso la biblioteca
 - ✓ realizzazione del materiali informativi
 - ✓ distribuzione del materiale nei luoghi pubblici
 - ✓ promozione dell'evento tramite i canali istituzionali
 - ✓ logistica
 - ✓ supporto in occasione dell'evento stesso
 - ✓ organizzazione di momenti di incontro con le associazioni di volontariato che si occupano della guardiania per programmare visite a tema;

- **PROMOZIONE E COMUNICAZIONE:** cura della promozione e della comunicazione delle iniziative che saranno programmate, inserendo gli eventi sul sito e sulle pagine social del Comune di San Benedetto Po e del Museo, con particolare riferimento al gruppo "Museo for family", per sensibilizzare le famiglie sulle iniziative proposte dal Museo.

Per entrambe i servizi museale e bibliotecario la presenza del volontario di servizio civile in occasione di eventi pubblici a larga partecipazione, consentirà di promuovere e valorizzare la grande valenza educativa e formativa dell'esperienza del servizio civile nazionale.

Requisiti aggiuntivi destinatari

- capacità di utilizzo del PC, di internet e dei pacchetti applicativi maggiormente diffusi (pacchetto microsoft office)
- buone capacità relazionali e disponibilità a rapportarsi con il prossimo
- disponibilità al lavoro d'equipe
- creatività ed entusiasmo
- possesso di patente categoria B

Numero posti disponibili

2

Sede/i di servizio (per ogni sede elencare indirizzo, nominativo tutor di sede, di cui si allegnerà cv, laddove richieste, numero giovani accoglibili in ciascuna di esse):

Sede	Comune	Indirizzo	Codice Helios	N. giovani per sede	Tutori di sede					
					Cognome/nome	Data nascita	di	C.F.	Inserito in progetti di SC	Non inserito in progetti di SC
MUSEO CIVICO POLIRONIANO	SAN BENEDETTO PO (MN)	PIAZZA MATILDE DI CANOSSA N.7	102147	1	GUIDETTI FEDERICA					
BIBLIOTECA COMUNALE UMBERTO BELLINTANI	SAN BENEDETTO PO (MN)	VIA DUGONI N.9/B	102148	1	LUPPI ANNA					

Descrizione del monte ore complessivo del percorso individuale

Il monte ore sarà di 1000 ore annue così distribuite:

- 14 h di formazione generale;
- 60 h di formazione specifica;
- 300 h di attività di tutor e accompagnamento nel corso della realizzazione del percorso di servizio civile
- 626 h di attività di servizio civile

L'orario di lavoro sarà articolato su cinque giorni a settimana per un massimo di 20 ore settimanali e comunque nel limite complessivo di 1000 ore annue.

Contenuti piano formazione generale (minimo 10 ore)

La formazione generale verrà svolta da Associazione Mosaico, con sede in Bergamo, via Scuri n.1/c, a seguito di accordo formale, qui allegato, siglato con l'associazione stessa.

Obiettivo primario della formazione generale (della durata complessiva di 14 ore) è quello di poter fornire conoscenze, competenze e strumenti che i volontari in SCN possano sfruttare per aumentare la qualità e la consapevolezza nello svolgimento del proprio compito. Inoltre si vuole dare l'opportunità di aprire spazi di riflessione sul senso della volontarietà e dell'impegno lavorativo all'interno della società e della comunità in cui il volontario/cittadino è inserito. Oltre alla trasmissione di contenuti e valori importanti, gli obiettivi principali trasversali a tutti gli argomenti della formazione che abbiamo individuato sono in sintesi i seguenti:

- favorire un buon clima di gruppo;
- creare condizioni favorevoli al confronto e allo scambio;
- favorire la consapevolezza della pluralità dei progetti di SCN attraverso le esperienze di altri;
- fornire degli spazi di discussione su tematiche attuali, su temi sociali che coinvolgono tutti al fine di sviluppare interesse e accrescere nei giovani la partecipazione attiva alla vita della società.

La metodologia d'aula adottata nella formazione è di tipo misto, con particolare prevalenza assegnata alle tecniche di partecipazione attiva attraverso l'utilizzo di: brainstorming, giochi di ruolo, discussioni aperte, momenti di autovalutazione, simulazioni, problem solving, ecc.

Particolare importanza inoltre viene riconosciuta al lavoro di gruppo, attraverso il quale si favorisce la socializzazione e si offre a ciascun partecipante maggiori possibilità di espressione.

L'elaborazione dei moduli formativi è stata guidata dalla consapevolezza che le tematiche trattate nella formazione generale del SC, quali la relazione tra identità e diversità, il concetto di gruppo e delle sue dinamiche, il significato di cittadinanza attiva, sono argomenti di cui tutti hanno pre-conoscenze, convincimenti e opinioni, è quindi importante che i momenti formativi offrano innanzitutto un clima favorevole al confronto e allo scambio, alla messa in gioco dei partecipanti al fine di permettere a ciascuno di esprimere il proprio punto di vista e le proprie opinioni esplicitandole innanzitutto a se stessi.

Un tale clima di lavoro va costruito poco per volta, esso infatti presuppone fiducia e soprattutto sicurezza di trovarsi in un ambiente nel quale il giudizio sia nei limiti del possibile sospeso.

Il formatore è dunque chiamato a svolgere il delicato compito di moderatore e facilitatore del dialogo maturo tra individui. Egli pertanto è il primo che nel trattare le varie argomentazioni deve riuscire a mantenere un atteggiamento imparziale e aperto in grado di accogliere le opinioni di tutti.

Alle 10 ore di formazione d'aula si è deciso di affiancare 4 ore di formazione e-learning proponendo un modulo legato ai temi della difesa non armata e della nonviolenza.

Chiedere ai volontari di approfondire queste tematiche significa aiutarli a comprendere la storia del servizio civile attraverso l'evoluzione delle teorie pacifiste che ne hanno determinato lo sviluppo.

Questa formazione sarà effettuata con l'utilizzo della piattaforma Dokeos, prescelta per il buon rapporto di parametri quali la facilità d'uso, la completezza delle opzioni (area documenti, forum, chat, agenda, annunci, gestione dei gruppi, ecc.), utilizzo della lingua italiana per la somministrazione dei corsi, modularità e requisiti di sistema (Dokeos necessita semplicemente di server Web, preferibilmente Apache, database MySQL e linguaggio PHP), monitoraggio e tracciamento degli accessi. Un parametro che merita una particolare menzione è quello per cui Dokeos è in grado di lavorare con Learning-Object realizzati secondo lo standard SCORM. Si tratta di una possibilità al momento non ancora completamente utilizzata dai realizzatori di corsi e-learning (soprattutto per corsi somministrati in modalità blended), ma che consente la realizzazione di specifici percorsi, decisi dal docente sulla base del materiale presente nel corso stesso.

I contenuti della formazione generale:

Modulo 1 (5 ore): Il significato del Servizio Civile: evoluzione storica, normativa, nuove forme di cittadinanza attiva;

Modulo 2 (5 ore): Il gruppo e la relazione (tra identità e diversità);

Modulo 3 (4 ore con metodologia e-learning): La premessa storica: il concetto di difesa non armata e nonviolenta

Contenuti piano formazione specifica (minimo 20 ore)

La formazione specifica verrà svolta da funzionari e collaboratori del Comune di San Benedetto Po in possesso di comprovata esperienza e competenze specifiche.

Di seguito gli obiettivi generali della formazione specifica:

- ✓ fornire una buona conoscenza sociologica del territorio in cui i volontari si muoveranno;
- ✓ fornire le tecniche di approccio con l'utenza dei servizi culturali;
- ✓ fornire una conoscenza di base di tutti i servizi coinvolti nel progetto, in modo da favorire l'integrazione degli stessi nell'elaborazione successiva delle proposte culturali e ricreative;
- ✓ fornire le competenze di base legate alle professioni di bibliotecario, di animatore di gruppo informale, di operatore culturale, di comunicatore;
- ✓ fornire competenze tecniche informatiche adeguate ad utilizzare e promuovere le strumentazioni in uso: foto camera, video camera, programmi di montaggio audio/video, utilizzo social network.

La metodologia d'aula adottata nella formazione è di tipo misto, con particolare prevalenza assegnata alle tecniche di partecipazione attiva attraverso l'utilizzo di: brainstorming, giochi di ruolo, discussioni aperte, momenti di autovalutazione, simulazioni, problem solving, ecc. Si utilizzeranno, altresì, le seguenti tecniche: lezioni frontali specie per la parte trasversale, laboratori, visite guidate agli uffici comunali, utilizzo delle strumentazioni in dotazione ai servizi (banca dati, dossier informatici e cartacei). Si è scelto di affrontare anche gran parte della formazione specifica (40 ore su 60) con tutto il gruppo volontari, fornendo a ciascuno una preparazione di partenza che gli permetta di conoscere il funzionamento di tutte le sedi del progetto.

La formazione avrà i seguenti contenuti:

- ✓ nella prima parte (20 ore) verranno svolti temi "trasversali", di cui una parte (8 ore) saranno dedicate al tema della sicurezza sul lavoro;
- ✓ nella seconda parte (20 ore) verranno analizzati con tutti i volontari i singoli servizi culturali per permettere a ciascun volontario una conoscenza "globale" dei servizi con cui dovrà interagire;
- ✓ nella terza parte (20 ore) - training on the job: i volontari, coordinati da un formatore, saranno chiamati ad affiancare i propri tutor nelle mansioni quotidiane, ad utilizzare le banche dati, a relazionarsi nei servizi di reference con l'utenza.

Nel dettaglio:

FORMAZIONE SPECIFICA - PRIMA PARTE - "TRASVERSALE" (durata complessiva: 20 ore)

tutti i volontari in plenaria

modulo_1 (durata: 3 ore)

CONTESTO SOCIO ECONOMICO E CULTURALE

Docente: Barbara Pradella

- breve storia del Comune
- breve inquadramento economico del Comune
- analisi della popolazione del Comune

L'ENTE COMUNE

Docente: Barbara Pradella

- l'ordinamento comunale
- la struttura di un ente pubblico
- le funzioni e i servizi del Comune, anche alla luce delle innovazioni tecnologiche
- bilancio e PEG
- il diritto di accesso agli atti ed ai documenti, la privacy, la trasparenza

modulo_2 (durata: 6 ore)

LA COMUNICAZIONE

Docente: Barbara Pradella

- tecniche di comunicazione
- periodico comunale
- funzionamento sito comunale
- progetto di una campagna pubblicitaria
- il web2.0 visto dai giovani: blog, myspace, facebook, twitter, youtube, skype come risorse comunicative

modulo_3 (durata: 3 ore)

GESTIONE DI UN EVENTO

Docente: Federica Guidetti

- la gestione e l'organizzazione di un servizio culturale pubblico
- la gestione e l'organizzazione di un evento pubblico
- le collaborazioni con associazioni di volontariato

Modulo_ 4 (durata: 8 ore)

LA SICUREZZA SUL LAVORO

Docente: Delizia Benasi

- il sistema legislativo: analisi delle normative di riferimento
- i soggetti del sistema di prevenzione secondo il D. Lgs. 81/2008
- i compiti, gli obblighi, le responsabilità
- criteri e strumenti per la individuazione dei rischi
- valutazione di alcuni rischi specifici connessi all'attività svolta

FORMAZIONE SPECIFICA – SECONDA PARTE - “CONOSCENZA DEI SERVIZI”

(durata complessiva: 20 ore) - tutti i volontari in plenaria

incontro_ (durata: 10 ore)

BIBLIOTECA

Docente: Anna Luppi

- la biblioteca e il suo funzionamento;
- il patrimonio librario in dotazione e la gestione del prestito
- il prestito interbibliotecario;
- l'archivio storico e di deposito
- le strumentazioni e i cataloghi cartacei e informatizzati;
- programmi di gestione della biblioteca;
- attività di reference.

incontro_ (durata: 10 ore)

IL SISTEMA MUSEI

Docente: Federica Guidetti

- il Museo Civico ed il Complesso Monastico Polironiano
- sistema museale del territorio
- la didattica museale
- musei e nuovi allestimenti interattivi
- i giovani e i musei
- visita guidata al Museo Polironiano

FORMAZIONE SPECIFICA – TERZA PARTE - “CONOSCENZA DEI SERVIZI”

(durata complessiva per ciascun volontario: 20 ore)

Ciascun volontario nella propria sede sperimenterà l'utilizzo dei database e dei software specifici, il modo di relazionarsi con l'utenza specifica, le tecniche per relazionare e statisticare attività e utenza.

BIBLIOTECA (20 ore)

Docente/coordinatore: Anna Luppi

MUSEI (20 ore)

Docente/coordinatore: Federica Guidetti

E' necessario sottolineare che il Comune di San Benedetto Po aderisce al Sistema Provinciale dei Musei Mantovani, al Sistema interbibliotecario Legenda, al Coordinamento Provinciale degli Informagioni, ed è sede di uno dei quattro IAT della Provincia di Mantova, pertanto i volontari parteciperanno alle attività di formazione che tali enti potranno in essere, con l'enorme vantaggio per il volontario di acquisire nozioni fondamentali per le attività connesse ai servizi presso i quali espletterà la propria attività.

La formazione sia generale che specifica è funzionale alla buona riuscita del progetto, pertanto, al termine di ogni fase di formazione si provvederà al monitoraggio della stessa tramite la somministrazione ai volontari di un questionario affinché i formatori possano avere un immediato feedback del livello di qualità del proprio operato, valutando i seguenti aspetti:

- organizzazione della formazione;
- contenuti e modalità di gestione dei moduli formativi;
- ricadute sui volontari, in termini di cambiamenti emersi alla fine di ogni esperienza formativa, di rapporti nel corso della giornata con i volontari e con i formatori;
- grado di soddisfazione raggiunto

Il monitoraggio della formazione si avvarrà altresì dei seguenti ulteriori strumenti:

- registro individuale della formazione, in cui il volontario raccoglie le firme delle sue presenze in aula (un modo per responsabilizzare il volontario ed evitare assenze durante la formazione, essenziale per la buona riuscita del progetto), segna i contenuti della formazione *on the job*, annota eventuali corsi o momenti formativi a cui gli capita di partecipare per esigenze di progetto;
- fogli mensili di riepilogo attività compilati dai volontari;
- eventuali colloqui individuali che in ogni momento il Responsabile del progetto, se lo ritiene opportuno, può richiedere.

Nominativo formatori formazione specifica e formazione generale

I formatori accreditati che saranno impiegati nella realizzazione della **formazione generale** saranno:

Cognome e Nome	Codice fiscale
Buzzetti Anna	
Piccinini Manuel	
Pirrone Eleonora	
Polattini Sara Eleonora	
Russo Massimiliano	
Villa Andrea	

I formatori che saranno impiegati nella realizzazione della **formazione specifica** saranno i seguenti per i quali si allegano i curriculum vitae:

Cognome e Nome	Codice fiscale
Benasi Maria Rosa Delizia	
Guidetti Federica	
Luppi Anna	
Pradella Barbara	

Sede di realizzazione (ente ed indirizzo):

La formazione generale, erogata da Associazione Mosaico, si svolgerà presso la sede dell'associazione, in via Enrico Scuri, n.1, Bergamo. Le attività di formazione generale potranno essere svolte anche presso enti associati a Mosaico, in particolar modo posti nella provincia di Bergamo.

La formazione specifica, erogata direttamente dal Comune di San Benedetto Po, si svolgerà presso le seguenti sedi:

- Sede comunale, via Enrico Ferri, 79, San Benedetto Po (MN) – I parte;
- Museo Civico Polironiano, piazza Matilde di Canossa, 7, San Benedetto Po (MN) – I e II parte
- Biblioteca comunale U. Bellintani, via Dugoni, 9/B, San Benedetto Po (MN).- I e II parte

Partnership, collaborazione e raccordo

Il Comune di San Benedetto Po per la realizzazione del progetto si avvarrà delle seguenti partnership/collaborazione, di cui si allegano dichiarazioni di impegno:

-accordo con l'**ASSOCIAZIONE MOSAICO di Bergamo** per lo svolgimento della formazione generale che metterà a disposizione formatori accreditati per il servizio civile nazionale o personale avente i requisiti indicati nella circolare 23 settembre 2013 "Norme sull'accREDITAMENTO degli enti in servizio civile nazionale";

- accordo con le associazioni **CONDOTTA SLOW FOOD BASSO MANTOVANO di Pegognaga (MN)** per garantire la realizzazione degli eventi legati ad EXPO in quanto associazione che realizza progetti in stretta sinergia con Comuni, Enti, associazioni e gruppi che a vario titolo si occupano di cibo, di ambiente, difesa del paesaggio e agricoltura sostenibile e metterà a disposizione dei volontari le proprie conoscenze;

- accordo con l'associazione **Circolo ARCI PRIMO MAGGIO di San Benedetto Po**, per supportare i volontari nella realizzazione del progetto offrendo la propria esperienza e le proprie professionalità in campo ricreativo ed enogastronomico;

- accordo con l'associazione **SAN BENEDETTO ONLUS di San Benedetto Po** che coinvolgerà i volontari assegnati al progetto nelle attività svolte dall'associazione in collaborazione con i servizi museali e bibliotecari del Comune di San Benedetto Po, in particolare nel sub progetto EXPO per la realizzazione di incontri con le scuole locali e ad utenza libera sul tema dell'alimentazione. Il volontario potrà affiancare operatori qualificati nell'esecuzione dei laboratori e delle animazioni alla lettura, acquisendo competenze in materia e venendo sensibilizzato sull'attività svolta;

-accordo con l'associazione **AMICI DEL MUSEO di San Benedetto Po**, che affianca da anni l'organizzazione delle visite del Museo Civico Polironiano e dell'intero Complesso Monastico, sarà supporto importante per i volontari di servizio civile per il bagaglio di conoscenze sulla storia di San Benedetto Po che gli associati potranno trasferire e per garantire le aperture festive e straordinarie e le visite al Complesso Monastico Polironiano;

-accordo con l'associazione **STRADA DEI VINI E DEI SAPORI MANTOVANI di Mantova**, che gestisce, in convenzione con il Comune di San Benedetto Po, l'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica di San Benedetto Po, al fine di supportare i volontari assegnati al progetto nell'acquisizione di informazioni e competenze legate all'attività turistica del territorio ed organizzare, in collaborazione con i servizi culturali dell'ente e le associazioni locali, le aperture festive e straordinarie, le visite al Complesso Monastico Polironiano e gli eventi.

-accordo con il **GRUPPO LETTORI VOLONTARI di San Benedetto Po**, costituitosi nel corso dell'anno 2009 per iniziativa della Biblioteca Comunale "U. Bellintani" e del Sistema Interbibliotecario Legenda assicurerà ai volontari di servizio civile l'apprendimento delle tecniche di narrazione e le pratiche di coinvolgimento dell'utenza;

-collaborazione con **Festivaletteratura di Mantova ed Archivio di Stato di Mantova** per la realizzazione del progetto "I soldati negli archivi", trattasi di accordo verbale che sarà formalizzato non appena saranno resi disponibili i fondi sul bilancio di previsione 2015;

-collaborazione con il **Sistema Bibliotecario Legenda** per la barcodatura del patrimonio librario per l'attivazione della postazione di autoprestito, in virtù di convenzione in essere con il Sistema stesso;

-collaborazione con il **Consorzio dell'Oltrepò Mantovano, il Sistema Po Matilde e con la Provincia di Mantova** per la realizzazione delle iniziative in coprogettazione in tema Expò e novecentenario matildico.

Sistema di valutazione

OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI ATTESI
supporto nell'organizzazione di un evento culturale	<ul style="list-style-type: none"> organizzazione di almeno 6 eventi culturali nell'arco dell'anno 	<ul style="list-style-type: none"> aumento delle presenze turistiche in particolare in concomitanza con gli eventi dedicati ad Expo
supporto nell'organizzazione e promozione di eventi domenicali per bambini	<ul style="list-style-type: none"> organizzazione di almeno n. 3 laboratori creativi; realizzazione di materiale promozionale (pieghevoli, volantini, depliant ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> aumento della fruizione del museo e della biblioteca da parte dei gruppi familiari ampliamento delle ore di apertura di Museo e Biblioteca
supporto nella promozione e comunicazione degli eventi e delle attività culturali	<ul style="list-style-type: none"> promozione di almeno 3 eventi legati ad Expo e di almeno 2 laboratori creativi realizzazione di materiale promozionale (pieghevoli, volantini, depliant ecc.) e pagine sui siti internet, face book ed altri social network 	<ul style="list-style-type: none"> aumento dei contatti sulle pagine social incremento della partecipazione dei cittadini agli eventi organizzati dai servizi culturali
gestione della postazione di reference	<ul style="list-style-type: none"> almeno n. 15 ore settimanali dedicate al reference; 	<ul style="list-style-type: none"> riduzione del tempo di attesa degli utenti, con conseguente aumento della fidelizzazione degli stessi; incremento dell'utenza della biblioteca.
affiancamento dell'operatore nelle operazioni di acquisto coordinato, con particolare riferimento alla sezione giovani adulti.	<ul style="list-style-type: none"> partecipazione ad almeno 5 riunioni d'acquisto coordinato; 	<ul style="list-style-type: none"> incremento della sezione dedicata ai giovani adulti
operazioni di barcodatura e catalogazione del patrimonio librario	<ul style="list-style-type: none"> barcodatura e sistemazione dell'intero patrimonio della biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> riduzione dei tempi di attesa degli utenti; snellimento delle procedure di prestito e rientro
gestione dei laboratori nell'ambito del progetto I soldati negli archivi	<ul style="list-style-type: none"> n. 10 momenti laboratoriali per l'utenza 	<ul style="list-style-type: none"> recupero della memoria storica del paese; avvicinamento delle giovani generazioni alle nostre tradizioni storiche e culturali.
divulgare la conoscenza della valenza educativa e formativa dell'esperienza del servizio civile nazionale	<ul style="list-style-type: none"> realizzazione di materiale promozionale realizzazione di spazi dedicati al SCN nelle 	<ul style="list-style-type: none"> aumento del numero di giovani sensibilizzati sulle opportunità offerte

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

Nominativo del Responsabile del progetto: Pradella Barbara

Data di nascita:

Codice Fiscale:

Recapito telefonico: tel. 0376/623026 – cell. 338/5648040

San Benedetto Po, lì 30/12/2014

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Pradella Barbara
(firmato digitalmente)