

Manuale per l'utilizzo del portale per le iscrizioni ai servizi scolastici

Sommario

INTRODUZIONE	2
PROCEDURA DI REGISTRAZIONE (solo per chi effettui il primo accesso al sito e non sia munito di SPID oppure di CRS/CNS e lettore di smart-card).....	3
ACCESSO AL PORTALE	5
ACCESSO CON NOME UTENTE E PASSWORD.....	6
ACCESSO CON SPID O CNS	6
MODALITÀ DI TRASMISSIONE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI MENSA, PRESCUOLA E SCUOLABUS	7

Per accedere al portale dei servizi scolastici aprite il sito internet del Comune di San Benedetto Po
www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Dalla homepage cliccate su "IL COMUNE";
cliccate quindi su "Uffici", "Servizi alla persona" e "Iscrizione ai servizi Scolastici".
Nella pagina che si aprirà troverete il link al Portale Iscrizioni Servizi Scolastici.
Cliccate sul link.

ATTENZIONE

Qualora la domanda di iscrizione rientri in una delle seguenti tipologie:

- richiesta attivazione di **dieta speciale** (sanitaria e/o etica);
- richiesta **prima attivazione del servizio scuolabus**;
- richiesta di nuova attivazione o rinnovo di servizio scolastico per i **nuclei familiari non residenti** nel Comune di San Benedetto Po;

l'iscrizione va effettuata direttamente presso l'ufficio scuola (contattare telefonicamente i numeri 0376/623081-623082).

Per accedere potrete utilizzare diverse modalità:

- con SPID;
- con CRS/CNS e PIN (mediante utilizzo di lettore smart-card);
- con utente e password.

Se volete utilizzare utente e password, per registrarvi ed ottenere le credenziali di accesso al sito, al momento del **primo accesso al sito** dovrete cliccare su "Registrazione" e seguire le istruzioni a pagina 3.

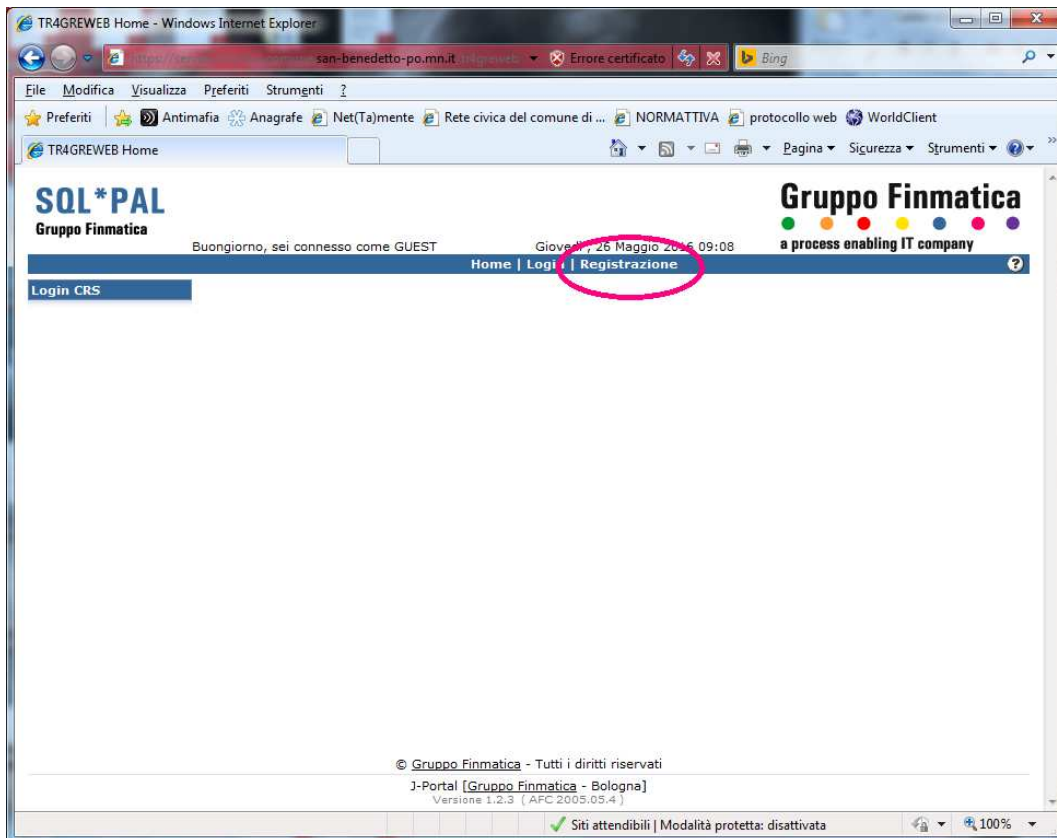
Qualora, invece, siate già in possesso delle credenziali, cliccate direttamente su "Login", scegliete il pulsante "Entra con SPID" o "Entra con CNS" e proseguite come indicato da pagina 6 del presente manuale.

Il Comune di San Benedetto Po è abilitato al rilascio del PIN di CRS e CNS. Per ottenere il codice è sufficiente presentarsi presso gli uffici *Sportello al cittadino* o *Servizi alla persona*, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, muniti di:

- tessera sanitaria in corso di validità;
- documento d'identità in corso di validità;
- n.ro di cellulare oppure indirizzo di posta elettronica (per la ricezione della seconda parte dei codici).

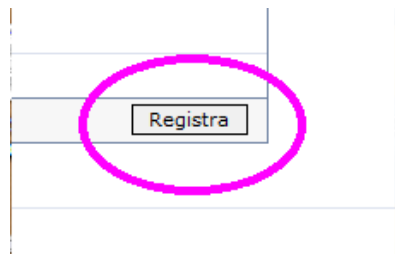
Il codice può essere rilasciato a persona diversa dal titolare della CRS/CNS **solo previa presentazione di apposita delega**.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE (solo per chi effettui il primo accesso al sito e non sia munito di SPID oppure di CRS/CNS e lettore di smart-card)



Si aprirà la seguente scheda:

Compilate tutti i campi obbligatori e poi cliccate sul tasto "Registra" per richiedere l'abilitazione e la password per accedere al portale.



ATTENZIONE: si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione dei campi, **inserendo i dati come riportati sul documento di identità**. La registrazione con dati scorretti (ad esempio l'inserimento del nome "Anna Laura" in luogo di "Anna-Laura"; il portale riconosce come corrette le forme indicate sul documento d'identità) potrebbe precludere la conclusione positiva della fase di registrazione.

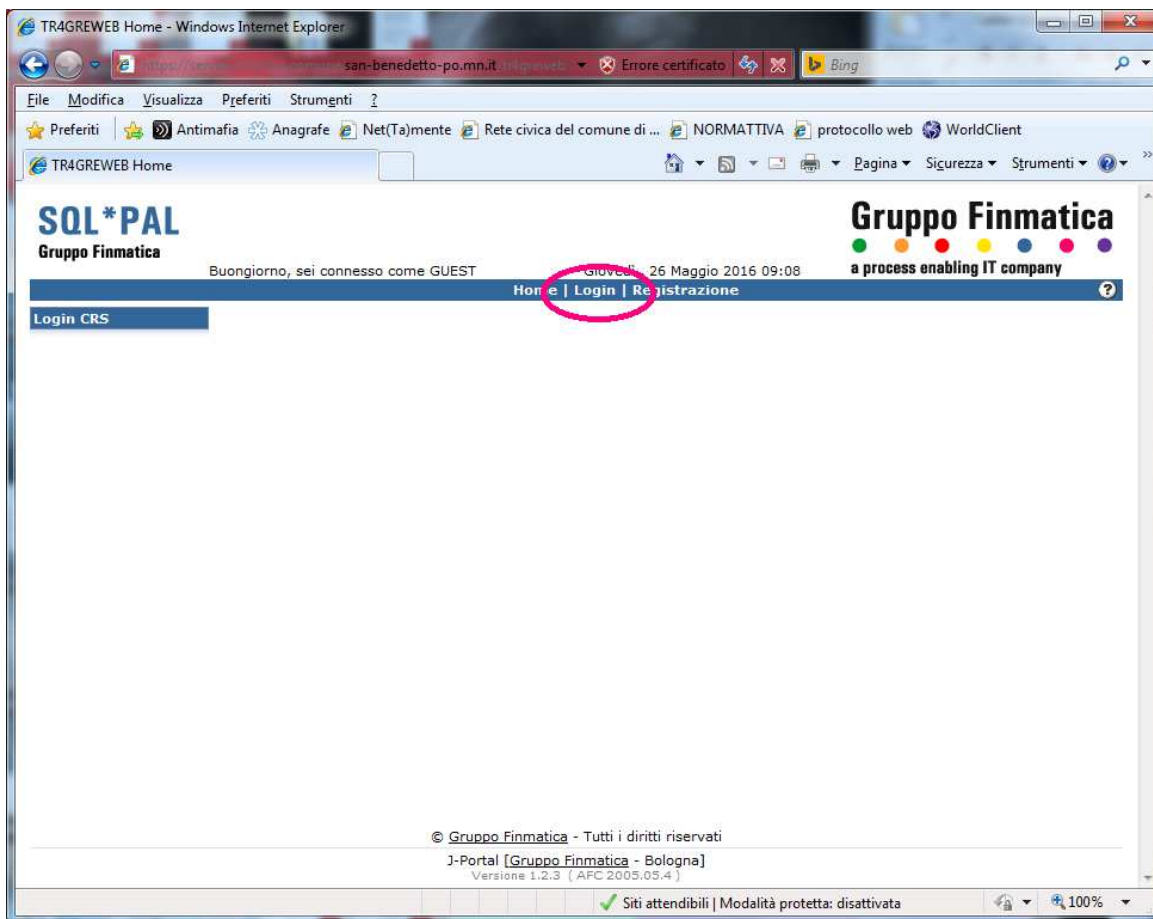
Ad operazione completata si aprirà una finestra contenente la prima parte della Vostra password di accesso. Salvate o stampate la pagina e conservatela.

La seconda parte della password verrà trasmessa all'indirizzo di posta elettronica da Voi indicato in sede di registrazione.

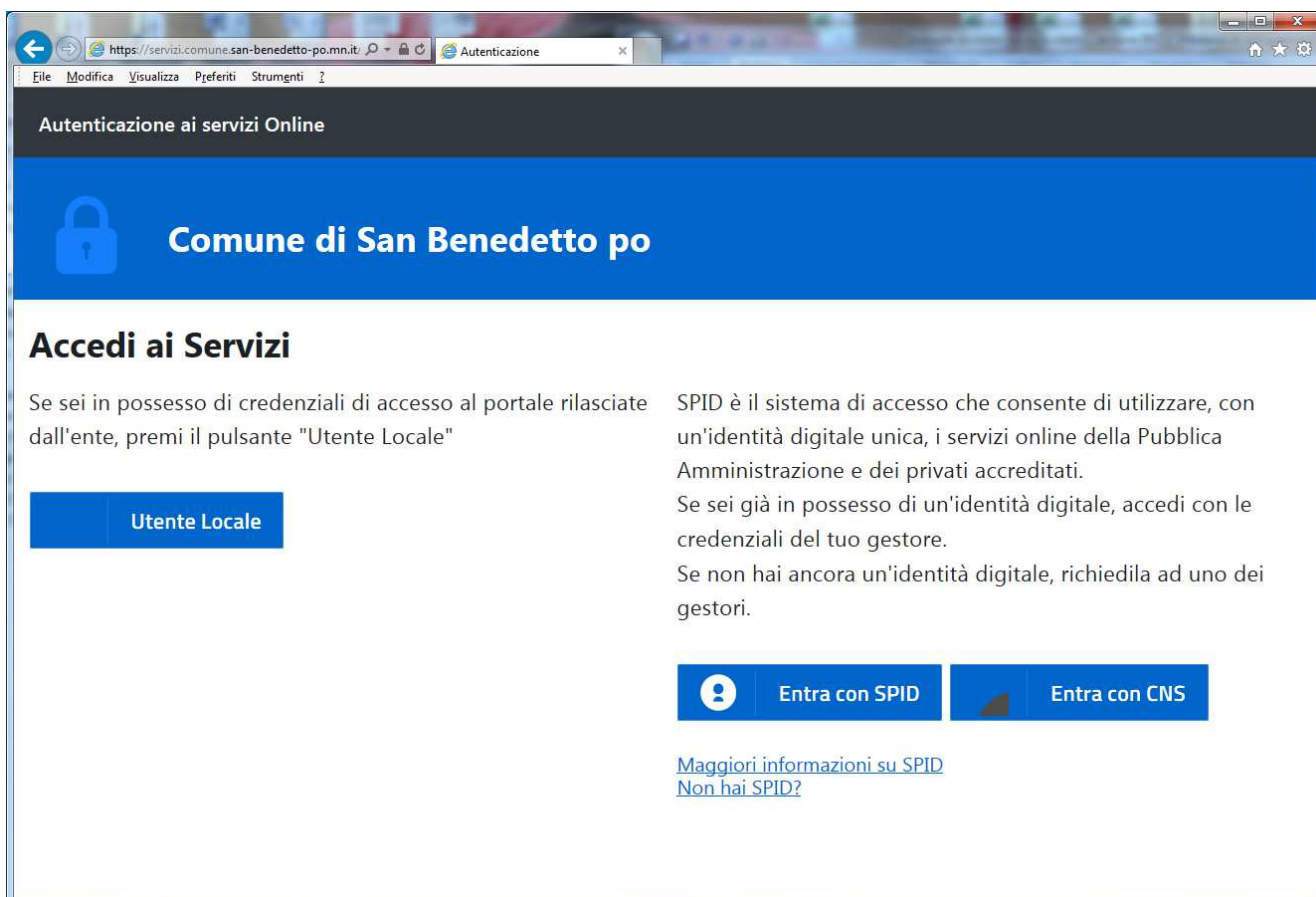
Una volta ottenuta la password completa tornate alla pagina iniziale.

ACCESSO AL PORTALE

Dalla pagina iniziale, cliccate su "Login".



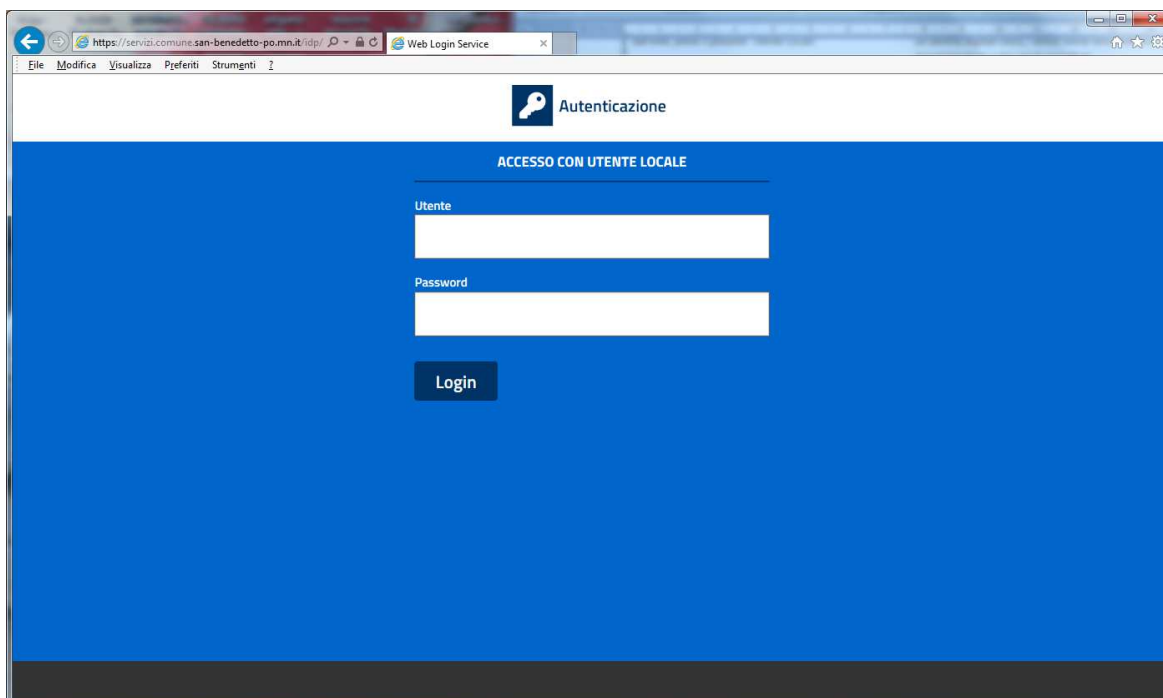
Si aprirà la seguente schermata:



ACCESSO CON NOME UTENTE E PASSWORD

Cliccate sul pulsante "Utente Locale"

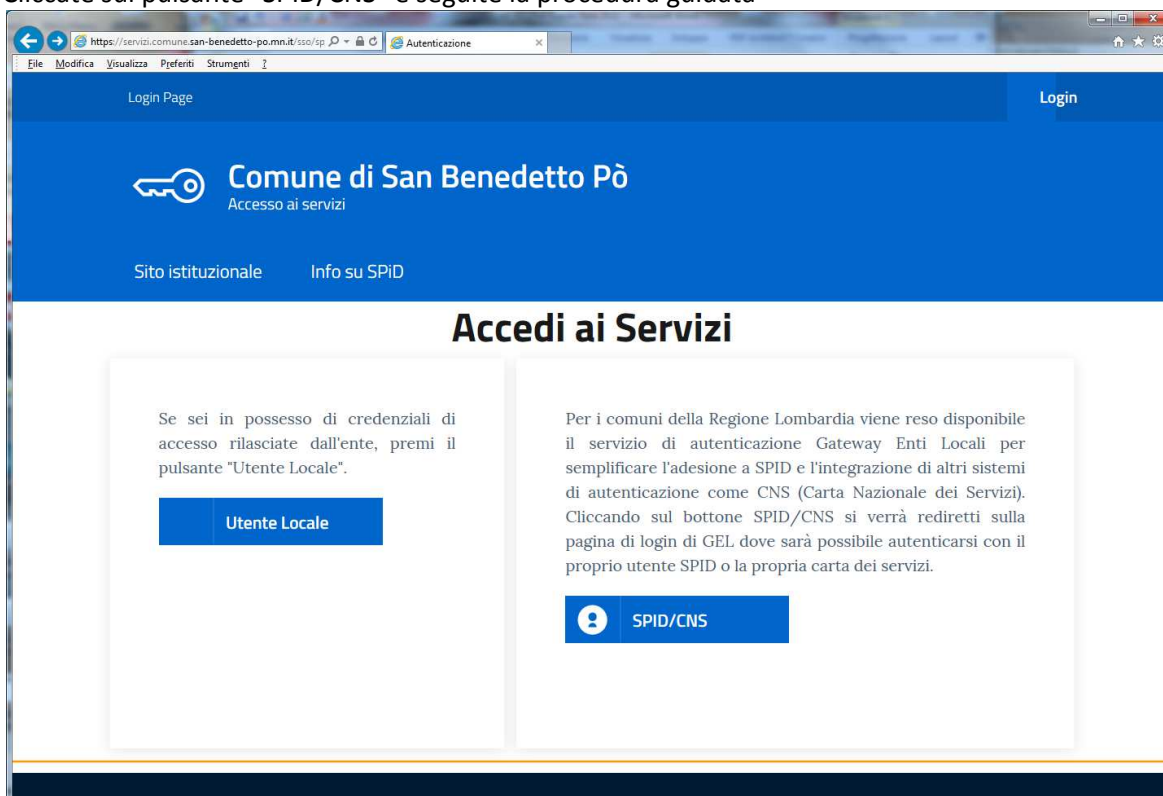
Inserite Username (*Utente*) e Password. Quindi cliccate sul pulsante *Login*



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servizi.comune.san-benedetto-po.mn.it/rdp/>. The page title is "Autenticazione". Below the title, there is a section titled "ACCESSO CON UTENTE LOCALE". This section contains two input fields: "Utente" and "Password". Below these fields is a blue button labeled "Login".

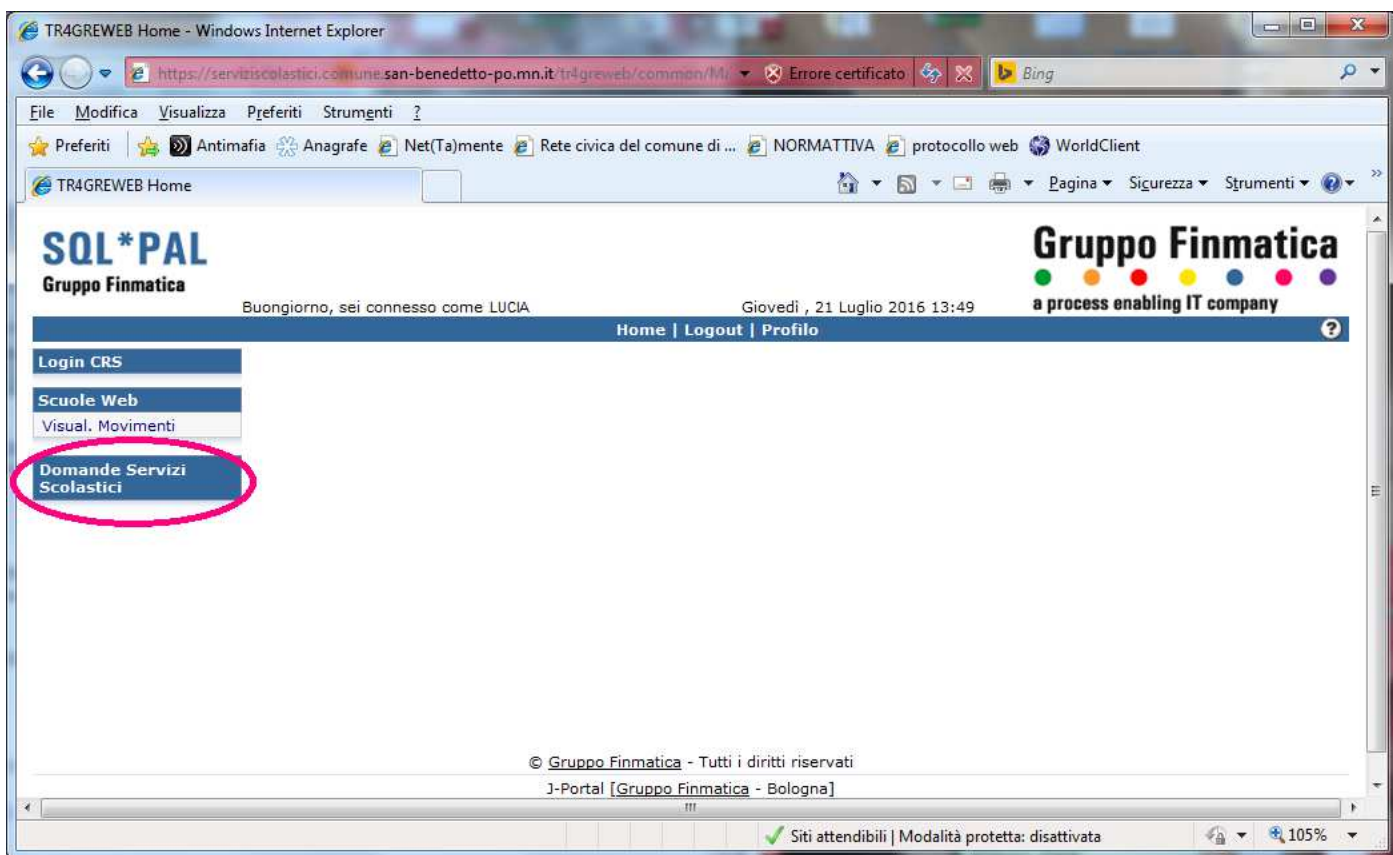
ACCESSO CON SPID O CNS

Cliccate sul pulsante "SPID/CNS" e seguite la procedura guidata

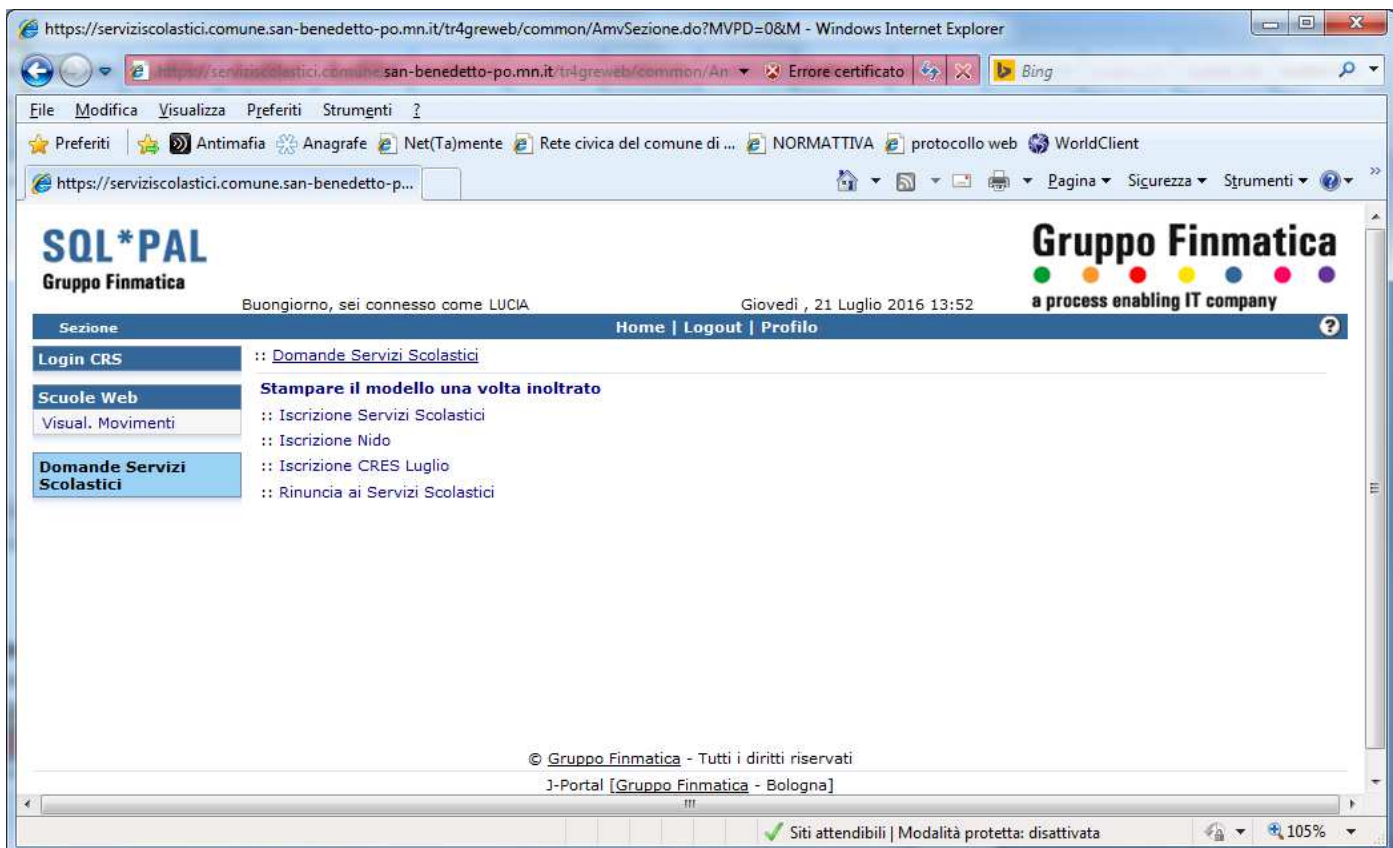


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servizi.comune.san-benedetto-po.mn.it/ssp/sp/>. The page title is "Autenticazione". The header includes "Login Page" and "Login". The main content area features the logo of the "Comune di San Benedetto Pò" and the text "Accesso ai servizi". Below this, there are two links: "Sito istituzionale" and "Info su SPID". The main heading is "Accedi ai Servizi". There are two columns of text. The left column says: "Se sei in possesso di credenziali di accesso rilasciate dall'ente, premi il pulsante 'Utente Locale'." Below this text is a blue button labeled "Utente Locale". The right column says: "Per i comuni della Regione Lombardia viene reso disponibile il servizio di autenticazione Gateway Enti Locali per semplificare l'adesione a SPID e l'integrazione di altri sistemi di autenticazione come CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Cliccando sul bottone SPID/CNS si verrà rediretti sulla pagina di login di GEL dove sarà possibile autenticarsi con il proprio utente SPID o la propria carta dei servizi." Below this text is a blue button labeled "SPID/CNS".

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI MENSA, PRESCUOLA E SCUOLABUS



Cliccando su "Domande Servizi Scolastici", si aprirà la seguente schermata:



Cliccate su "Iscrizione Servizi Scolastici"

Si aprirà la seguente schermata, i cui campi relativi all'anagrafica essenziale del genitore richiedente risulteranno precompilati.

https://serviziscolastici.comune.san-benedetto-po.mn.it/tr4greweb/restrict/ServletModulistica.d - Windows Internet Explorer

https://serviziscolastici.comune.san-benedetto-po.mn.it/tr4greweb/restrict/ServletModulistica.do?cm=Servizi Errore certificato Bing

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Antimafia Anagrafe Net(Ta)mente Rete civica del comune di ... NORMATTIVA protocollo web WorldClient

https://serviziscolastici.comune.san-benedetto-p... Pagina Sicurezza Strumenti ?

SQL*PAL
Gruppo Finmatica

Buongiorno, sei connesso come LUCIA Mercoledì, 20 Luglio 2016 14:32

Stampare il modello una volta inoltrato Home | Logout | Profilo

Domande Servizi Scolastici

Iscrizione Servizi Scolastici Ultimo aggiornamento 18/10/2011

Intestazione Altre Dichiarazioni



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO
Provincia di Mantova
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLE IMPRESE E POLIZIA LOCALE
tel. 0376/623081 - fax 0376/623087
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
Cod. Fis.-P.IVA 00272230202


a process enabling IT company


Uno dei Borghi più belli d'Italia

SCHEDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

Il sottoscritto
nata a il
residente a in
telefono: cellulare:
Codice Fiscale: Email:
in qualità di genitore/tutore

CHIEDE

[il bambino appartiene allo stesso nucleo familiare: SI NO]

--

iscritto presso la scuola --
classe sezione

L'ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI SOTTO ELENCATI PER L'A.S. --

- Mensa Scolastica: --
a partire dal -- -- --
 - **dieta speciale** (vedere allegati)

- Pre-Scuola: --
a partire dal -- -- --

- TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO
a partire dal -- -- --

Note aggiuntive

- DICHIARA di aver diritto alla **retta ridotta**, prevista per i fratelli di utenti già iscritti al servizio di trasporto scolastico ordinario, in quanto genitore di (nominativo figlio/a già iscritto/a)

Per la PRIMA ISCRIZIONE **bisogna consegnare** al personale dell'Ufficio Servizi Scolastici (Via D'Annunzio, n. 3/1), **una fotografia formato tessera** del/la bimbo/a da iscrivere, che sarà posta sul **TESSERINO DI RICONOSCIMENTO** con cui si potrà usufruire del servizio di trasporto.
Qualora invece l'utente abbia già fruito del servizio negli anni scolastici precedenti, **dovrà recarsi all'Ufficio Scuola col vecchio tesserino**, per il rinnovo dello stesso.

NOTE
L'iscrizione al trasporto scolastico comporta l'eventuale accesso anticipato ai plessi scolastici **senza necessità di iscrizione e pagamento del servizio pre-scuola**.
Il servizio di trasporto scolastico **non è attivo per i residenti nel capoluogo**.

SI PRECISA QUANTO SEGUE PER I SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E DI SORVEGLIANZA PRE SCUOLA:
- L'iscrizione, comporta il pagamento della relativa tariffa mensile **indipendentemente** dall'utilizzo del servizio.
- L'utilizzo del servizio per frazione di mese non comporta riduzioni della tariffa.
- La rinuncia al servizio deve essere presentata **entro l'ultimo giorno del mese antecedente** a quello di cessazione dell'utilizzo stesso (es.: entro il 31 gennaio per rinunciare al servizio **dal mese di febbraio**).

Per il **pagamento** delle rette verrà consegnato - tramite scuola o tramite posta - apposito avviso.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 445/2000.

© Gruppo Finmatica - Tutti i diritti riservati
J-Portal [Gruppo Finmatica - Bologna]
Versione 1.2.3 (AFC 2005.05.4)

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata 105%

Per quanto riguarda l'anagrafica del genitore è richiesto l'inserimento manuale dei seguenti campi:
"telefono" o "cellulare" ed "E-mail".

È importante che i campi suddetti vengano compilati correttamente, così che l'ufficio possa contattare il genitore qualora venga trasmessa al protocollo una richiesta incompleta o errata.

Compilati i campi relativi all'anagrafica del genitore, si passerà ad inserire i dati del bambino per il quale si vuole inoltrare domanda di iscrizione ai servizi scolastici.

Qualora il bambino appartenga al nucleo familiare del genitore, sarà sufficiente lasciare la spunta nel campo

[il bambino appartiene allo stesso nucleo familiare: SI NO]
--

e selezionare dal menù a tendina il nominativo del bimbo da iscrivere

--
VERDI SARA nata il 01/01/2010 a MANTOVA (MN)
VERDI MARCO nato il 01/01/2012 a MANTOVA (MN)

Qualora invece il bimbo non appartenga al medesimo nucleo familiare del genitore, ma sia comunque residente a San Benedetto Po, sarà possibile inserire la domanda modificando la posizione della spunta ed inserendo nel campo sottostante il codice fiscale del bimbo.

[il bambino appartiene allo stesso nucleo familiare: SI NO]

[il bambino e' residente: SI NO]

Codice Fiscale (per ricerca)

nato il a

residente a in

Il programma caricherà in automatico i dati anagrafici del minore.

A questo punto selezionare dal menù a tendina la scuola che il bimbo frequenterà nell'anno Scolastico per il quale si inserisce la domanda

--
dell'infanzia "GARIBALDI"
dell'infanzia "GIROTONDO"
primaria "ARCOBALENO"
secondaria di primo grado "E. FERRI"

quindi la classe, la sezione e l'anno scolastico.

È possibile inoltrare un'unica domanda per l'iscrizione a più servizi.

Si ricorda che mentre il servizio di mensa viene fatturato in base all'effettivo numero di pasti consumati dal bambino, l'iscrizione ai servizi di pre-scuola e trasporto scolastico comporta il pagamento della rispettiva retta indipendentemente dall'effettivo utilizzo.

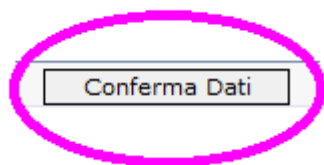
L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico comporta l'eventuale accesso anticipato ai plessi scolastici senza necessità di iscrizione e pagamento del servizio di pre-scuola.

Spuntare il riquadro relativo al servizio che si desidera attivare; selezionare dal menù a tendina la scuola presso cui il bimbo usufruirà del servizio (la medesima inserita in precedenza) ed indicare la data a partire dalla quale il servizio si intende attivato.

Qualora ad usufruire del servizio di trasporto scolastico siano più bimbi appartenenti al medesimo nucleo familiare e tra loro fratelli, il genitore potrà spuntare l'apposito campo indicando il nominativo del figlio già iscritto al servizio

- DICHIARA di aver diritto alla **retta ridotta**, prevista per i fratelli di utenti già iscritti al servizio di trasporto scolastico ordinario, in quanto genitore di (nominativo figlio/a già iscritto/a)

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, cliccate sul pulsante "Conferma Dati" a fondo pagina



A questo punto si aprirà una nuova pagina identica alla precedente ma nella quale non sarà più possibile modificare i campi inseriti.

Ricontrollate la domanda.

Qualora Vi accorgete che è stato commesso qualche errore nella compilazione della domanda potrete cliccare nuovamente su "Domande Servizi Scolastici" – "Iscrizione Servizi Scolastici" e ricominciare l'inserimento dell'istanza. Qualora invece abbiate verificato la correttezza dei dati inseriti, sarà possibile perfezionare l'istanza e trasmetterla al protocollo dell'Ente cliccando **una sola volta** su "Invia la Domanda", a fondo pagina.



Il perfezionamento dell'istanza potrebbe richiedere alcuni secondi.

A trasmissione avvenuta, a fondo pagina comparirà la scritta "Inoltrato".

A questo punto cliccate sull'icona della stampante per generare il pdf della domanda.



Salvate o stampate il file così generato; in calce alla domanda compariranno il numero e la data di protocollo dell'iscrizione