



TARI (TASSA RIFIUTI)

RIDUZIONI UTENZE NON DOMESTICHE

NUMERO VERDE TARI 800309935

Comune di San Benedetto Po

Ufficio Tributi

Via E. Ferri, 79 - 46027 San Benedetto Po (MN)

Tel. 0376/623035 - 623069 - Fax 0376-623021

E-mail: tributi@comune.san-benedetto-po.mn.it

PEC: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ Tel. _____ E-mail/PEC _____

☐ Per conto proprio

☐ Rappresentato dal delegato Sig./ra _____ Tel. _____
documento di riconoscimento n. _____ emesso il _____

☐ Erede di _____ C.F. _____

☐ Rappresentante legale della società _____

C.F./P.I. _____ con sede a _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

E-mail/PEC _____

Attività svolta _____ Uso stagionale SI ☐ NO ☐

CHIEDE

l'applicazione della seguente riduzione della tariffa o agevolazione, per l'immobile ubicato in Via/Strada

Identificativo catastale: Foglio _____ Mappale _____ Numero _____

Identificativo catastale: Foglio _____ Mappale _____ Numero _____



Interruzione temporanea del servizio in modo continuativo superiore a 30 gg – rid. Q.V. di 1/12 per ogni mese di interruzione (Art. 23, punto n. 1 – Regolamento TARI);



Attività stagionale con occupazione o detenzione dei locali in modo non continuativo ma ricorrente per un periodo complessivo nel corso dell'anno non superiore a sei mesi (risultante dal provvedimento per l'esercizio dell'attività) – Rid. Q.F. e Q.V. in rapporto al periodo di conduzione (Art. 23, punto n. 2 – Regolamento TARI). Si allega:



Copia licenza



Copia autorizzazione

☐

Compostaggio (limitatamente alle utenze della categoria 22: ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub) - Rid. 10% Q.V. (Art. 24, punto n. 2 – *Regolamento TARI*).

Al riguardo si dichiara:

- che verrà praticato il compostaggio domestico in modo continuativo
- di accettare l'accesso presso l'utenza da parte degli incaricati del gestore del servizio o del Comune al fine di verificare la pratica del compostaggio.

☐

Rifiuti assimilati avviati al recupero per l'anno _____ - Rid. Q.V. (fino ad un massimo del 60%) in base alla quantità effettivamente avviata al recupero rapportata ai coefficienti di produzione per la specifica categoria di appartenenza.

(N.B.: Istanza da presentare tassativamente entro il 31 gennaio di ogni anno)

Al riguardo si dichiara:

- che la quantità totale di rifiuti prodotta nell'unità locale è di kg _____;
- che la quantità dei rifiuti avviati al recupero nell'anno precedente è di kg _____, conferiti a

Si allega:

- copia m.u.d o copia fatture relative allo smaltimento dei rifiuti;
- attestazione dell'attività svolta dal soggetto incaricato del recupero dei rifiuti.

(Art. 24, punto n. 3 – *Regolamento TARI*).

☐

Esclusione locali ed aree ove avviene la produzione di rifiuti speciali, pericolosi e non assimilati agli urbani (Art. 10, punti n. 1-2-3 – *Regolamento TARI*).

Si attesta che nell'insediamento produttivo si formano rifiuti speciali, pericolosi e non assimilati agli urbani nei locali ed aree evidenziati nell'acclusa:

☐

Planimetria

☐

Scheda di rilevazione

La tipologia dei rifiuti speciali prodotti è la seguente:

Si allega copia fatture relative allo smaltimento dei rifiuti speciali (Documentazione da presentare ogni anno).

AVVERTENZA: D.P.R. 445/2000 - Art. 76 (stralcio)

"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia"

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante
"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di SAN BENEDETTO PO si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali, interne ed esterne nazionali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente per l'espletamento delle pratiche connesse alla gestione dei tributi comunali

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Base giuridica: normativa fiscale e tributaria attualmente vigente

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate; l'eventuale rifiuto pregiudica il completamento del procedimento tributario in questione.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali)
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di SAN BENEDETTO PO e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", ossia

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15);
- il **diritto di rettifica** dei dati (articolo 16);
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17);
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18);
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20);
- il **diritto di opposizione** (articolo 21);

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Benedetto Po con sede in Via Enrico Ferri n. 79 al quale ciascun partecipante potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Economico Finanziario, Pinotti Loretta, domiciliata presso il Comune di San Benedetto Po, e-mail: loretta.pinotti@comune.san-benedetto-po.mn.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di San Benedetto Po ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: dpo@wildeside.legal – pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, _____

firma per presa visione